Veelgestelde vragen (FAQ)

Categorie: Accounts en inloggen

Bij het inloggen zie ik meerdere profielen in mijn account waar ik op kan inloggen

Dit kan erop wijzen dat je per ongeluk dubbel in het contactpersonenbestand staat bij Fontys. Maak hier een melding van bij jouw Fontys contactpersoon zodat zij jouw account kunnen ontdubbelen.

Ik heb een account aangemaakt, maar kan nog niet inloggen

Nadat je jouw account hebt aangemaakt moet je jouw e-mailadres nog bevestigen. Hiervoor heb je een mail ontvangen van afzender 'noreply@identity.xebic.com'. Het kan zijn dat deze in jouw Ongewenst of Spam map is beland.

Hoe kan ik mijn organisatie opvoeren bij het aanmaken van mijn account?

Bij het aanmaken van een account moet je op enig moment de organisatie toevoegen waaraan jij verbonden bent. Doe dit aan de hand van de postcode en het huisnummer. OnStage 4 Business kijkt dan in de database van Kamer van Koophandel en/of Stagemarkt (indien jullie organisatie ook actief is in het mbo). Je kan jouw organisatie dan selecteren uit de lijst met suggesties.

Let op: Als er veel organisaties op de postcode staan ingeschreven, zie je mogelijk niet alle suggesties. Klik op de knop 'Meer Weergeven' om alle suggesties te bekijken.

Bij het aanmaken van mijn account krijg ik de melding dat mijn organisatie al bekend is

Dat betekent dat jouw organisatie al in de database van Fontys staat. Indien je weet wie er binnen jouw eigen organisatie al werkt met OnStage 4 Business kan je met hen contact opnemen om te kijken of zij jou toegang kunnen geven. Neem anders contact op met jouw Fontys contactpersoon, deze kan zorgen dat jij een uitnodigingsmail krijgt om een OnStage 4 Businessaccount aan te maken.

Categorie: Opdrachten/vacatures inleggen

Ik kan een bepaalde subgroep of vakgebied niet vinden in de categorieën van OnStage 4 Business

Momenteel is Fontys in een transitie waarbij alle opleidingen overgaan naar OnStage 4 Business. Het kan zijn dat bepaalde opleidingen nog niet actief zijn in dit systeem, waardoor je de betreffende categorie nog niet kan selecteren. In dit geval kan je via <u>deze link</u> de juiste plek vinden om jouw opdracht aan te bieden.

Ik kan geen vacature inleggen

Dit kan eraan liggen dat je niet de juiste rol hebt in het systeem. De rollen die nodig zijn om een vacature in te leggen zijn 'Coördinator' en/of 'Tekenbevoegd persoon'. Als je alleen vacatures kan bekijken kan het zijn dat je alleen de rol 'Werkbegeleider' hebt. Indien mogelijk kan je jouw eigen collega('s) contacteren die jou die rol kunnen toekennen in OnStage 4 Business. Anders kan je contact opnemen met jouw Fontys contactpersoon zodat je de juiste rol kan krijgen.

Mijn vacature staat in de status 'Ingediend', wat betekent dit?

Bij het inleggen van een vacature wordt de vacature aangeboden bij de desbetreffende categorie. Fontys opleiding(en) moeten dan aangeven of zij een vacature goed- of afkeuren. Na goedkeuring veranderd de status naar 'Beschikbaar'. Vanaf dat moment is de vacature zichtbaar voor de studenten die binnen die categorie hun opleiding volgen.

Let op: Zolang de opleiding de vacature nog niet heeft gekeurd zal de status op 'Ingediend' blijven staan.

Mijn ingelegde vacature staat niet in mijn overzicht

Bij het inleggen van een vacature wordt de vacature aangeboden bij de desbetreffende categorie (status 'Ingediend'). Fontys opleiding(en) moeten dan aangeven of zij een vacature goed- of afkeuren. Bij afkeuring krijgt de vacature de status 'Inactief'. Onder de filtering in het 'Vacaturescherm' in OnStage 4 Business kan je aangeven dat je de inactieve vacatures wilt tonen. Je kan de vacature dan aanpassen en eventueel opnieuw aanbieden door deze nogmaals in te dienen. Jouw Fontys contactpersoon zal jou (of jouw collega's) bericht sturen over de afkeuringsreden. Mocht dit niet zijn gebeurd, neem dan zelf contact op.

Categorie: (organisatie)gegevens beheren

Hoe kan ik mijn eigen bedrijfsgegevens inzien en beheren?

Via het hoofdmenu (drie streepjes linksboven) kan je klikken op de knop 'Bedrijfsprofiel'. Als je hierop klikt dan zie je alle bedrijfsgegevens staan die bekend zijn en waarmee jouw organisatie zich kan profileren. Deze informatie wordt standaard meegegeven bij vacatures die studenten zien.

Om het Bedrijfsprofiel te beheren klik je op de knop 'Bewerken' (potlood-icoon rechtsonder). In het Bedrijfsprofiel kan je de volgende zaken beheren:

- Algemene adresgegevens: bezoek- en correspondentieadressen;
- **Documenten**: Documenten die meer informatie geven over jouw organisatie in relatie tot stages/afstuderen/werkplekleren;
- **Bedrijfsvideo's**: Links naar bijvoorbeeld 'YouTubevideo's'. Let op: je moet de volledige URL hiervoor gebruiken. De verkorte link via de knop 'delen' werkt hier niet voor;
- Website: Link naar de eigen website van de organisatie;
- **Social media**: hier kunnen (enkel) LinkedIn, Facebook, Twitter (X) pagina's toegevoegd worden.

Ik kan de bedrijfsgegevens niet beheren

Dit kan eraan liggen dat je niet de juiste rol hebt. De rollen die het bedrijfsprofiel kunnen beheren zijn 'Coördinator' en/of 'Tekenbevoegd persoon'. Als je het bedrijfsprofiel alleen kan bekijken kan het zijn dat je alleen de rol 'Werkbegeleider' hebt.

Indien mogelijk kan je jouw eigen collega('s) contacteren die jou die rol kunnen toekennen in OnStage 4 Business. Anders kan je contact opnemen met jouw Fontys contactpersoon zodat je de juiste rol kan krijgen.

Hoe kan ik mijn eigen contactgegevens of die van mijn collega's beheren?

Via het hoofdmenu (drie streepjes linksboven) kan je klikken op de knop 'Bedrijfsprofiel'. Als je hierop klikt dan zie je alle bedrijfsgegevens staan, waaronder de contactpersonen die bekend zijn bij jouw organisatie.

Om de contactpersonen te beheren klik je op de knop 'Bewerken' (potlood-icoon bij het blokje 'Contactpersonen'). Als je een nieuwe wilt toevoegen klik dan op de knop 'Toevoegen' (poppetje met plusje).

Als je een contactpersoon wilt deactiveren kan dat bij bestaande contactpersonen via de knop 'Bewerken'. Bovenin het venster staat er een knop naast de tekst 'Actief'. Zodra je deze aanklikt moet er een datum, reden en optionele omschrijving worden toegevoegd voor het deactiveren.

Ik kan geen collega's toevoegen/ contactpersonen beheren

Dit kan eraan liggen dat je niet de juiste rol hebt. De rollen die contactpersonen kunnen beheren zijn 'Coördinator' en/of 'Tekenbevoegd persoon'. Als je alleen contactpersonen kan bekijken, kan het zijn dat je alleen de rol 'Werkbegeleider' hebt.

Indien mogelijk kan je jouw eigen collega('s) contacteren die jou die rol kunnen toekennen in OnStage 4 Business. Anders kan je contact opnemen met jouw Fontys contactpersoon zodat je de juiste rol kan krijgen.

Welke rollen zijn erin OnStage 4 Business voor medewerkers?

Er zijn drie verschillende rollen in OnStage 4 Business. Elke rol heeft unieke mogelijkheden in het bedrijvenportaal.

- **Coördinator**: Toegang tot alle studentendossiers binnen jouw organisatie, inzage en beheer van alle vestigingen (indien de organisatie meerdere vestigingen heeft), en het beheren van het bedrijfsprofiel, contactpersonen en vacatures.
- **Tekenbevoegd persoon**: Toegang tot studentendossiers waaraan je bent gekoppeld, inzage en beheer van de vestigingen waaraan je bent toegevoegd (als er meerdere vestigingen zijn), en het beheren van het bedrijfsprofiel, contactpersonen en vacatures.
- **Werkbegeleider**: Toegang tot studentendossiers waaraan je bent gekoppeld, inzage in alle vestigingen waaraan je bent toegevoegd (indien van toepassing), en het inzien van het bedrijfsprofiel, contactpersonen en vacatures.

Ik wil een melding maken of een vraag stellen

Dit kan op twee manieren.

1. Er staat in het hoofdmenu (drie streepjes linksboven) een knop 'Contact'. Als je hierop klikt dan opent 'contact met de onderwijsinstelling' en kan je jouw melding maken/ vraag stellen; 2. Bij het Stagiaires overzicht waar je de studenten ziet die gekoppeld zijn aan jouw organisatie kan je klikken op de knop 'Meld probleem'. Dit opent een venster waar je jouw melding kan maken/ vraag stellen.

Let op: vermeldt hier duidelijk met welke opleiding/ categorie je te maken hebt zodat je beter

geholpen kan worden, ongeacht via welke route je de melding maakt/vraag stelt. Vermeld hier in geen enkel geval persoonsgegevens van specifieke studenten.

Onze organisatie vermoedt een datalek

Vermoedt jouw organisatie een datalek? Meld dit dan via: imoo@fontys.nl

Vraag niet volledig beantwoordt of het antwoord niet gevonden? Neem dan contact op via jouw contactpersoon van Fontys of <u>isp-office@fontys.nl</u>.